

## تعميم إداري

رقم (15/د/٣/٢٠١٨/٢٠١٨)

تاريخ 2018/02/26

السادة العمداء المحترمين  
السادة مدراء الدوائر والمراكز المحترمين

تحية طيبة وبعد،،،

على ضوء تجربة حوسبة نظام البصمة وتطبيقاتها بنجاح وفقاً لتعليمات الدوام الرسمي (تعليمات رقم 11 لسنة 2017). ستقوم دائرة الموارد البشرية بتفعيل النظام المحوسب للبصمة، وتطبيقه على جميع أعضاء الهيئة الإدارية، بدءاً من 2018/03/01، كما يلي:

أولاً: تكون مواعيد الدوام الرسمي للموظفين، بمعدل ثماني ساعات عمل في اليوم ولمدة خمسة أيام، ويبدأ الدوام من الساعة الثامنة صباحاً ولغاية الساعة الرابعة عصراً، وسيقوم النظام الحاسوبي باحتساب أوقات تأخير الموظف عن الدوام من بعد الساعة الثامنة وعشرة دقائق صباحاً.

ثانياً: ما يخص الاجازات السنوية المقدمة لدائرة الموارد البشرية، يمنح موظف الهيئة الإدارية الاجازات السنوية بأجر بمقدار ما يستحقه فعلياً من أيام عند قيامه بها، وما يزيد عن استحقاقه منها تكون أيام الاجازة بدون أجر.

ثالثاً: يستثنى من هذا النظام السواقين في قسم الحركة فقط نظراً لطبيعة عملهم، ويكون موعد أخذ البصمة لهم ما بين الساعة الثامنة والساعة التاسعة صباحاً.

رابعاً: يتم تحميل جميع الاجازات بمختلف أنواعها لأعضاء الهيئة الاكاديمية، من خلال الخدمات الالكترونية.

خامساً: بخصوص بصمة قسم الأمن الجامعي ومشرفات السكن تكون لمرة واحدة عند الحضور ومرة أخرى عند انتهاء الدوام فقط.

لذلك على جميع العاملين من أعضاء الهيئة الإدارية الالتزام التام بما جاء فيه تفادياً لأي خصومات او عقوبات إدارية، ولن تقبل أي أذرار أو تبريرات لمخالفة النظام.

رئيس الجامعة

يعمم على جميع العاملين دون استثناء أحد