

## تعليمات رقم (33) تعليمات التخرج في جامعة البترا

(تعليمات داخلية)

**المادة (1):** تُسمّى هذه التعليمات "تعليمات التخرج" في جامعة البترا، ويعمل بها من تاريخ إقرارها من مجلس الجامعة\*.

**المادة (2):** يكون للكلمات والعبارات التالية حيثما وردت في هذا التعليمات المعاني المخصصة لها أدناه، ما لم تدل القرينة على غير ذلك:

الجامعة : جامعة البترا

اللجنة : لجنة التخرج

الاحتفال : احتفال التخرج

الموكب : الموكب الأكاديمي

المراسم : مراسم حفل التخرج

**المادة (3):** تشكل اللجنة من التالية أسماءهم :

د. عميد شؤون الطلبة

د. عميد القبول التسجيل

مساعد عميد شؤون الطلبة

مدير اللوازم والمشتريات

المدير المالي

مدير الشؤون الإدارية

مدير الخدمات العامة (أمن، حركة، صيانة)

مدير العلاقات العامة والدولية

مدير الخدمات الطلابية

ممثل من العلاقات العامة والدولية

مقررًا

عضوًا

عضوًا

عضوًا

عضوًا

عضوًا

عضوًا

عضوًا

عضوًا

عضوًا

**المادة (4):** يكون موعد الاحتفال في أقرب وقت بعد اعتماد مجلس العمداء قوائم الخريجين.

**المادة (5):** تقترح اللجنة أيام التخرج وتاريخها حسب أعداد الطلبة المتوقع تخرجهم، ويُعتمد اقتراحها من قبل

\* في جلسته رقم (2-2014/2015) رقم القرار (6-2014/2015) بتاريخ 29/01/2015

مجلس العمداء.

المادة (6): تحديد موقع الاحتفال :

- الصالة الرياضية / شتاءً
- المسطح الأخضر / صيفاً

المادة (7): اعتماد المراسم على النحو التالي:-

### مراسم حفل تخريج

الفوج رقم..... للفصل الدراسي أو العام الدراسي.....

لطلبة كليات: (العمارة والفنون- العلوم الإدارية والمالية- الآداب والعلوم- الصيدلة والعلوم الطبية- تكنولوجيا المعلومات - الحقوق)

- ينطلق الموكب في الساعة المحددة لذلك دون أي تأخير.

### مراسم حفل تخريج الفوج ( )

#### أولاً : افتتاح الحفل

- كلمة ترحيبية بالحضور الكرام من عريف الحفل، والإعلان عن تحرك موكب الخريجين والموكب الأكاديمي، والترحيب بهم.
- أرجو من الجميع القيام حتى وصول الموكب الأكاديمي إلى موقعه.

السلام الملكي

عريف الحفل:

بسم الله الرحمن الرحيم  
"اقرأ باسم ربك الذي خلق، خلق الإنسان من علق، اقرأ وربك الأكرم، الذي علم بالقلم، علم الإنسان ما لم يعلم" صدق الله العظيم

#### ثانياً : نشيد الجامعة

الأستاذ الدكتور رئيس الجامعة راعي الحفل  
أيها الحفل الكريم،  
نشيد الجامعة يصدح به، كورال الجامعة

عريف الحفل:

#### ثالثاً : كلمة الخريجين

عريف الحفل:

الأستاذ الدكتور راعي الحفل  
أيتها الحفل الكريم  
كلمة الخريجين يليها الخريج (في حدود ثلاث دقائق).  
يتوجه الطالب إلى الميكروفون ويلقي الكلمة

#### رابعاً : كلمة الرئيس

عريف الحفل:

أيتها الحفل الكريم  
كلمة الجامعة/يلقيها الأستاذ الدكتور رئيس الجامعة: يتوجه الأستاذ الرئيس إلى  
الميكروفون ويلقي الكلمة (في حدود خمس دقائق)

#### خامساً : نشيد موطني / يتم الاتفاق على توقيته

عريف الحفل:

الأستاذ الدكتور رئيس الجامعة راعي الحفل  
أيتها الحفل الكريم،  
نشيد موطني يصدح به كورال الجامعة والحضور الكريم (موجود في كتيب التخرج)

#### سادساً : الاستئذان ببدء الحفل

عريف الحفل:

الأستاذ الدكتور عميد شؤون الطلبة: يتوجه عميد شؤون الطلبة إلى الميكروفون مخاطباً.  
الأستاذ الدكتور راعي الحفل: ها هي ذي كوكبة جديدة..... من خريجي البترا، تقف  
على أبواب مستقبلها  
فبسم الله، وعلى بركته:  
نستأذنكم ببدء مراسم تخرج الفوج..... للفصل الدراسي ( / ) من  
العام الجامعي ..... من طلبة جامعة البترا.

#### سابعاً : تخرج طلبة كلية العمارة والفنون

عريف الحفل:

"الدكتور عميد كلية العمارة والفنون"

عميد كلية العمارة والفنون:

يقفُ عميد كلية العمارة والفنون أمامَ الميكروفون مخاطباً طلبة كليته قائلاً:

طلبة كلية العمارة والفنون "أرجو القيام".

الأستاذ الدكتور رئيس الجامعة،

لقد أتم هؤلاء الطلبة من كلية العمارة والفنون متطلبات الحصول على درجة البكالوريوس في الفصل الدراسي ..... / من العام الجامعي ..... واستناداً إلى قانون الجامعات الخاصة، أوصى مجلس الكلية بمنحهم الدرجة، وقرّر مجلس العمداء ذلك.

أرجو التفضل بتسليمهم شهاداتهم.

عند بدء مخاطبة راعي الحفل يتوجه الطلبة إلى بداية المنصة استعداداً لتسلم شهاداتهم

عريف الحفل:

ينادي عريف الحفل ..... أسماء خريجي كلية العمارة والفنون للفصل الدراسي.....:

قسم هندسة العمارة (تتلى الأسماء)  
قسم التصميم الداخلي (تتلى الأسماء)  
قسم التصميم الجرافيكي (تتلى الأسماء)

ثامناً : تخريج طلبة كلية العلوم الإدارية والمالية

عريف الحفل:

الدكتور عميد كلية العلوم الإدارية والمالية

يقفُ عميد كلية العلوم الإدارية والمالية أمامَ الميكروفون مخاطباً طلبة كليته قائلاً: -  
طلبة كلية العلوم الإدارية والمالية "أرجو القيام".

عميد كلية العلوم الإدارية والمالية:

الأستاذ الدكتور رئيس الجامعة،

لقد أتم هؤلاء الطلبة من كلية العلوم الإدارية والمالية متطلبات الحصول على درجة الماجستير في الفصل الدراسي ..... / من العام الجامعي ..... واستناداً إلى قانون الجامعات الخاصة، أوصى مجلس الدراسات العليا بمنحهم درجة الماجستير، وقرّر مجلس العمداء ذلك.

أرجو التفضل بتسليمهم شهاداتهم.

عند بدء مخاطبة راعي الحفل يتوجه الطلبة إلى بداية المنصة استعداداً لتسلم شهاداتهم.

أولاً: ينادي عريف الحفل ..... أسماء خريجي كلية العلوم الإدارية والمالية  
الحاصلين على درجة الماجستير في تخصصي:  
- إدارة الأعمال.  
- التسويق  
في الفصل الدراسي..... من العام الجامعي :

عريف الحفل:

الأستاذ الدكتور رئيس الجامعة،  
لقد أتم هؤلاء الطلبة من كلية العلوم الإدارية والمالية متطلبات الحصول على درجة  
البكالوريوس في الفصل الدراسي..... / من العام الجامعي.... واستناداً إلى قانون  
الجامعات الخاصة، أوصى مجلس الكلية بمنحهم الدرجة، وقرّر مجلس العمداء ذلك.  
أرجو التفضل بتسليمهم شهاداتهم.  
عند بدء مخاطبة راعي الحفل يتوجه الطلبة إلى بداية المنصة استعداداً لتسلم شهاداتهم.  
ثانياً : ينادي عريف الحفل ..... أسماء خريجي كلية العلوم الإدارية والمالية الحاصلين  
على درجة البكالوريوس في تخصصات:  
في الفصل الدراسي ..... / من العام الجامعي .....

قسم إدارة الأعمال (تتلى الأسماء)  
قسم العلوم المالية والمصرفية (تتلى الأسماء)  
قسم المحاسبة (تتلى الأسماء)  
قسم نظم المعلومات الإدارية (تتلى الأسماء)  
قسم التسويق (تتلى الأسماء)  
قسم الأعمال والتجارة الإلكترونية (تتلى الأسماء)

تاسعاً : تخريج طلبة كلية الآداب والعلوم

الأستاذ الدكتور عميد كلية الآداب والعلوم

عريف الحفل:

عميد كلية الآداب والعلوم: يقف عميد كلية الآداب والعلوم أمام الميكرفون مخاطباً طلبة كليته قائلاً:-

طلبة كلية الآداب والعلوم "أرجو القيام"

يقف رئيس قسم الصحافة والإعلام أمام الميكروفون مخاطباً طلبة قسمه قائلاً : -  
طلبة كلية الصحافة والإعلام أرجو القيام (انتظار إلى أن يقف الطلبة ) ثم يقول :  
أرجو ترديد قسم مهنة الصحافة والإعلام التالي:  
"أقسم بالله العلي العظيم، أن أؤدي عملي وأمارس مهنتي بأمانة ومصداقية  
وموضوعية، وأحافظ على شرف المهنة وقُدسية الكلمة، والتزم بأحكام  
الدستور والقوانين والأنظمة المتعلقة بها. والله على ما أقول شهيد".

وبعد أداء القسم يخاطب عميد الكلية رئيس الجامعة قائلاً:

الأستاذ الدكتور رئيس الجامعة،

لقد أتمَّ هؤلاء الطلبة من كلية الآداب والعلوم متطلبات الحصول على درجة الماجستير  
في الفصل الدراسي..... من العام الجامعي ..... واستناداً إلى قانون الجامعات  
الخاصة، أوصى مجلس الدراسات العليا بمنحهم درجة الماجستير، وقرَّر مجلس العمداء  
ذلك.

أرجو التفضل بتسليمهم شهادتهم.

عند بدء مخاطبة راعي الحفل يتوجه الطلبة إلى بداية المنصة استعداداً لتسلم شهادتهم.

عريف الحفل:

أولاً: ينادي عريف الحفل أسماء الخريجين الحاصلين على درجة الماجستير في تخصصات:

- اللغة العربية وآدابها.

- اللغة الإنجليزية/الترجمة.

- الصحافة والإعلام.

من كلية الآداب والعلوم للفصل الدراسي ..... من العام الجامعي..... (تتلى  
الأسماء).

الأستاذ الدكتور رئيس الجامعة:

لقد أتمَّ هؤلاء الطلبة من كلية الآداب والعلوم متطلبات الحصول على درجة  
البكالوريوس في الفصل الدراسي..... من العام

الجامعي..... واستناداً إلى قانون الجامعات الخاصة، أوصى مجلس الكلية بمنحهم درجة البكالوريوس ، وقرّر مجلس العمداء ذلك. أرجو التفضل بتسليمهم شهاداتهم.

عند بدء مخاطبة راعي الحفل يتجه الطلبة إلى بداية المنصة استعداداً لتسلم شهاداتهم.

ثانياً: ينادي عريف الحفل أسماء الخريجين الحاصلين على درجة البكالوريوس من كلية الآداب والعلوم للفصل الدراسي ( / )

- قسم الكيمياء (تتلى الأسماء)
- قسم اللغة العربية وآدابها (تتلى الأسماء)
- قسم اللغة الإنجليزية : (تتلى الأسماء)
- تخصص اللغة الإنجليزية وآدابها (تتلى الأسماء)
- تخصص اللغة الإنجليزية الترجمة (تتلى الأسماء)
- قسم العلوم التربوية:
- تخصص تربية الطفل (تتلى الأسماء)
- تخصص معلم الصف (تتلى الأسماء)
- قسم اللغة الفرنسية والإنجليزية. (تتلى الأسماء)
- قسم الصحافة والإعلام (تتلى الأسماء)

#### عاشراً : تخريج طلبة كلية تكنولوجيا المعلومات

عريف الحفل:

الدكتور عميد كلية تكنولوجيا المعلومات

يقف عميد كلية تكنولوجيا المعلومات أمام الميكروفون مخاطباً طلبة كليته قائلاً:  
طلبة كلية تكنولوجيا المعلومات " أرجو القيام "

عميد كلية تكنولوجيا المعلومات:

الأستاذ الدكتور رئيس الجامعة،  
لقد أتم هؤلاء الطلبة من كلية تكنولوجيا المعلومات متطلبات الحصول على درجة البكالوريوس في الفصل الدراسي..... من العام الجامعي ..... واستناداً إلى قانون الجامعات الخاصة، أوصى مجلس الكلية بمنحهم الدرجة، وقرّر مجلس العمداء ذلك. أرجو التفضل بتسليمهم شهاداتهم.  
عند بدء مخاطبة راعي الحفل يتوجه الطلبة إلى بداية المنصة استعداداً لتسلم شهاداتهم.

ينادي عريف الحفل أسماء خريجي كلية تكنولوجيا المعلومات للفصل الدراسي )

عريف الحفل:

( تتلى الأسماء )	قسم هندسة البرمجيات
( تتلى الأسماء )	قسم علم الحاسوب
( تتلى الأسماء )	قسم نظم المعلومات الحاسوبية
( تتلى الأسماء )	قسم الشبكات وأمن المعلومات

## حادي عشر : تخريج طلبة كلية الصيدلة والعلوم الطبية

عريف الحفل:

الأستاذ الدكتور عميد كلية الصيدلة والعلوم الطبية

يقف عميد كلية الصيدلة والعلوم الطبية أمام الميكروفون مخاطباً طلبة كليته قائلاً : -  
 طلبة كلية الصيدلة أرجو القيام (انتظار إلى أن يقف الطلبة ) ثم يقول : أرجو ترديد  
 قَسَم مهنة الصيدلة التالي:  
 ((أقسم بالله العليّ القدير، أن أمارس مهنتي بصدق وأمانة وإخلاص، وأن أهيب  
 الأدوية وأصرفها وفق القواعد والأصول الصيدلانية والقوانين المرعية وأن أحافظ  
 على سرّ المهنة، والله على ما أقول شهيد)).

بعد أداء القسم يخاطب العميد رئيس الجامعة قائلاً:

الأستاذ الدكتور رئيس الجامعة،

لقد أتمّ هؤلاء الطلبة من كلية الصيدلة والعلوم الطبية متطلبات الحصول على درجة  
 الماجستير في الفصل الدراسي..... من العام الجامعي ..... واستناداً إلى قانون  
 الجامعات الخاصة، أوصى مجلس الدراسات العليا بمنحهم الدرجة، وقرّر مجلس العمداء  
 ذلك.

أرجو التفضل بتسليمهم شهاداتهم.

عند بدء مخاطبة راعي الحفل يتجه الطلبة إلى بداية المنصة استعداداً لتسلم شهاداتهم.

عريف الحفل:

أولاً: ينادي عريف الحفل ..... أسماء الخريجين الحاصلين على درجة  
 الماجستير من كلية الصيدلة والعلوم الطبية للفصل الدراسي ( / ) قسم  
 الصيدلة  
 (تتلى الأسماء)

الأستاذ الدكتور رئيس الجامعة:



لقد أتمَّ هؤلاء الطلبة من كلية الصيدلة والعلوم الطبية متطلبات الحصول على درجة البكالوريوس في الفصل الدراسي..... من العام الجامعي ..... واستناداً إلى قانون الجامعات الخاصة، أوصى مجلس الدراسات العليا بمنحهم الدرجة، وقرَّر مجلس العمداء ذلك.

أرجو التفضل بتسليمهم شهاداتهم.

عند بدء مخاطبة راعي الحفل يتجه الطلبة إلى بداية المنصة استعداداً لتسلم شهاداتهم.

ثانياً: ينادي عريف الحفل ..... أسماء الخريجين الحاصلين على درجة

البكالوريوس من كلية الصيدلة والعلوم الطبية للفصل الدراسي ( / ):

قسم التغذية والحميات السريرية (تتلى الأسماء)

قسم الصيدلة (تتلى الأسماء)

ثاني عشر : تخريج طلبة كلية الحقوق

عريف الحفل:

الأستاذ الدكتور عميد كلية الحقوق

عميد كلية الحقوق:

يقف عميد كلية الحقوق أمام الميكروفون مخاطباً طلبة كليته قائلاً : -

طلبة كلية الحقوق أرجو القيام "

الأستاذ الدكتور رئيس الجامعة،

لقد أتمَّ هؤلاء الطلبة من كلية الحقوق متطلبات الحصول على درجة البكالوريوس في

الفصل الدراسي..... من العام الجامعي ..... واستناداً إلى قانون الجامعات

الخاصة، أوصى مجلس الكلية بمنحهم الدرجة، وقرَّر مجلس العمداء ذلك.

أرجو التفضل بتسليمهم شهاداتهم.

عند بدء مخاطبة راعي الحفل يتوجه الطلبة إلى بداية المنصة استعداداً لتسلم شهاداتهم.

عريف الحفل:

أولاً: ينادي عريف الحفل ..... أسماء الخريجين الحاصلين على درجة

البكالوريوس من كلية الحقوق للفصل الدراسي ( / ) قسم الحقوق

(تتلى الأسماء)

ثالث عشر :

مقدم الحفل:

أيها الحفل الكريم، والآن يُكرَّم التفوق والمتفوقون

يتفضل الأستاذ الدكتور رئيس الجامعة والأستاذ الدكتور عميد شؤون الطلبة، بتوزيع

الجوائز التقديرية على أوائل التخصصات.

تكريماً أوائل التخصصات للفصل الدراسي

عريف الحفل:

#### رابع عشر :

يتم توزيع باقي الجوائز التقديرية لذلك العام، يعلن عن الفائزين بجائزة جامعة البترا لأفضل مدرس، وباحث، وموظف، وطالب أثناء الاحتفال، وتوزع عليهم الجوائز).

#### خامس عشر :

أيها الحفل الكريم

هدية تذكارية يقدمها الخريجون للأستاذ الدكتور رئيس الجامعة راعي الحفل.

عريف الحفل:

#### سادس عشر : اختتام الحفل

يقف عريف الحفل أمام الميكرفون ويقول: أيها الحفل الكريم

عريف الحفل:

أشرفتِ بابك للمعالي فاصعدي  
بتراء، جامعة الحضارة والهدى  
ها أنتِ رائدة، فدومي واسعدي  
وخذي المشاعل بالفؤاد وباليد  
في صخر ك الوادي آمال الغد  
وتسلحي بالعلم والخلق الندي  
فلتسلم البتراء جامعة لنا

#### أيها الحفل الكريم،

تتقدم أسرة جامعة البترا بالشك الجزيل لكم جميعاً لمشاركتكم إيانا في موسم القطف..... للجامعة، وتهنئ الخريجين وذويهم بإنجازهم الأكاديمي، وتمنى لهم كل نجاح وتوفيق في حياتهم المقبلة. ولا يفوتنا - بطبيعة الحال - الإعراب عن عظيم تقديرنا لكل من شارك في إنجاز هذا الحفل.

ومع اختتام مراسم الاحتفال بتخريج الفوج..... للفصل الدراسي..... من العام الجامعي..... من طلبة جامعة البترا، أرجو من الجميع البقاء في أماكنهم إلى حين خروج موكب التخريج.

وكل عام وأنتم بألف خير ،،،

السلام الملكي.  
يغادر الموكب الأكاديمي بعد انتهاء الحفل  
انتهى الاحتفال

### إجراءات تنظيمية خاصة بحفل التخرج

**المادة (8):** يحدد كل قسم في الكلية أعضاء هيئة التدريس المشاركين مع رئيس القسم في حفل التخرج على حسب سعة المنصة، التي تحددها لجنة التخرج، وترسل القائمة إلى مكتب الرئيس لإعداد الموكب الأكاديمي.

**المادة (9):** استقبال الضيوف :  
■ يقوم فريق الاستقبال باستقبال الضيوف ومرافقة الموكب ويشكل الفريق من:  
- مدير وموظفي دائرة العلاقات العامة والدولية.  
- أشرز من الطلبة.

■ مرافقو الموكب:  
- اثنتان من طالبات الأشرز.  
**المادة (10):** يتجمع أعضاء الهيئة التدريسية قبل حفل التخرج في عمادة شؤون الطلبة، وذلك عند التخرج في الفصل الدراسي الأول.

يتجمع أعضاء الهيئة التدريسية قبل حفل التخرج في نادي الجامعة، وذلك عند التخرج في الفصلين الدراسيين الثاني والصيفي.

**المادة (11):** يتجمع أعضاء مجلس الأمناء في قاعة مروان الدحلة/بالمكتبة.

**المادة (12):** يتم تنظيم الموكب الأكاديمي على النحو التالي:  
- الجناح الأيمن يبدأ من رئيس وأعضاء مجلس الأمناء، ويتلوهم جزء من أعضاء هيئة التدريس المشاركين في التخرج لهذا اليوم مرتبين (حسب الرتبة الأكاديمية).  
- الجناح الأيسر يبدأ من أ.د. رئيس الجامعة ونائب الرئيس والسادة العمداء، ويتلوهم باقي أعضاء

هيئة التدريس المشاركين في التخرج لهذا اليوم مرتبين (حسب الرتبة الأكاديمية).

- المادة (13):** على جميع أعضاء هيئة التدريس ارتداء الروب + -الوشاح + الطاقية لحملة درجة الدكتوراه.
- المادة (14):** توضع حواجز تفصل بين كراسي الطلبة ، كراسي الضيوف VIP ، كراسي باقي الضيوف. (بإشراف الأمن)
- المادة (15):** على دائرة اللوازم التأكد من صلاحية الأرواب والسحابات والأوشحة قبل كل تخرج بفترة لا تقل عن شهرين، ويجرى عمل دراي كلين لأرواب الطلبة بعد كل حفل تخرج، وتخزن في مستودعات معده لهذا الغرض. وتقوم الدائرة بتوفير العدد اللازم من الأرواب (للطلبة وأعضاء هيئة التدريس الجدد)
- المادة (16):** تعد دائرة العلاقات العامة والدولية بطاقات الدعوة لحفل التخرج (VIP وعادي) وتعتمدها من الرئيس، وتطبع البطاقات قبل أسبوعين من موعد الحفل، وتوزع بطاقات ضيوف الشرف قبل أسبوع واحد على الأقل من موعد الحفل، أما بطاقات الطلبة فتوزع يوم إجراء البروفة.
- المادة (17):** توزع الجداريات والكتاب السنوي على الخريجين (الذين سددوا الرسوم) خلال حفلة التخرج.
- المادة (18):** تعد لجنة التخرج كتيّب التخرج لكل حفل تخرج، يذكر فيه وقائع حفل التخرج، ونشيد الجامعة، ونشيد موطني، وأسماء الطلبة الخريجين.
- المادة (19):** الكلمات في بداية الحفل يجب أن تكون في حدود (5) دقائق: (كلمة الخريجين، كلمة رئيس الجامعة)
- المادة (20):** سعة المسطح الأخضر لاستيعاب كراسٍ عدد (2000) كرسي لأولياء الأمور والضيوف، وفي الصالة الرياضية عدد (617) كرسي ثابت و عدد (1500) كرسي مستأجر.
- المادة (21):** توضع أعلام دول الطلبة الخريجين على ساريات المنصة.