



6. خطوات الإجراء:

1. بعد الموافقة على الخطة الاستراتيجية للوحدة الإدارية يتم اعداد الخطة التنفيذية بإشراف لجنة التخطيط الاستراتيجي في الوحدة في الربع الأخير من كل سنة ميلادية من سنوات الخطة الاستراتيجية وفق المراحل التالية:
 - يتم اختيار الأهداف للعام المحدد من الخطة الاستراتيجية للوحدة الإدارية وإضافة أي أهداف تنفيذية أخرى خاصة بها متضمنة المؤشرات المناسبة للأهداف المختارة بما يتناسب مع قدرة الوحدة الإدارية على تحقيقها خلال السنة .
 - اختيار الوسائل و النشاطات التنفيذية المناسبة لكل هدف .
 - تحديد الجهات المناسبة لتنفيذ الوسائل و النشاطات.
 - تحديد الاطار الزمني المناسب للتنفيذ.
 - توزيع الموازنة على الوسائل و النشاطات.
 - تحديد أدوات المتابعة والتقييم المناسبة للتأكد من تنفيذ الوسائل والنشاطات وتحقيقها لأغراضها التي وضعت من أجلها.
2. تراجع لجنة التخطيط الاستراتيجي للوحدة الإدارية الخطة التنفيذية وتقرها.
3. ادخال الخطة التنفيذية للوحدة الإدارية على نظام بطاقة الأداء المتوازن BSC من قبل ضباط الارتباط المعنيين لهذه الغاية.
4. يتم تقييم الخطة التنفيذية بشكل ربع سنوي من خلال نظام بطاقة الأداء المتوازن BSC والاحتفاظ بتقارير التقييم.

رقم النسخة:		موافقة ممثل الإدارة:	
رقم الصفحة:	تاريخ الإصدار:	7/2017	إصدار:
2	2	1/7/2017	