University Of Petra

Deanship of Admission & Registration

جامعة البترا

عمادة القبول والتسجيل

نموذج تأجيل دراسة

١ـ معلومات الطالب (يعبأ من قبل الطالب):

اسم الطالب : ..... الرقم الجامعي : ..... الجنسية : .....

التخصص الحالي : ..... الدرجة :..... المعدل التراكمي:.....

فصول التأجيل المطلوبة :..... عدد الفصول المطلوبة للتأجيل :.....

٢ـ تدقيق عمادة القبول و التسجيل :

١- أ- عدد الفصول التي سجلها الطالب في الجامعة:.....

ب- عدد فصول الإنقطاع و التأجيل و الإنسحاب من الفصل:.....

ج- عدد الفصول المتبقية للتخرج:.....

د-عدد الفصول المتبقية للتأجيل:.....

و-هل سجلت للفصل المنوي تأجيلة ( ) نعم ( ) لا . اذا كان الجواب نعم فعلى الطالب تقديم طلب إنسحاب من الفصل .

٢- الوضع الأكاديمي للطالب : مستوى الإنذار:..... مستوى الدراسة الإستدراكية:.....

رئيس قسم القبول :

التوقيع والتاريخ : .....

توقيع الطالب والتاريخ : .....

و يعتبر التوقيع إقراراً بالإطلاع على جميع البيانات الواردة أعلاه .

٣- موافقة عميد الكلية (فصل – أربعة فصول لطلبة البكالوريوس) (فصل – فصلين لطلبة الماجستير): ( ) موافق ( ) غير موافق **التوقيع والتاريخ :**.....

- موافقة مجلس الكلية (خمسة – ستة فصول لطلبة البكالوريوس) (فصل – فصلين لطلبة الماجستير): : ( ) موافق ( ) غير موافق **التوقيع والتاريخ:** .....

٥ ـ عمادة شؤون الطلبة :

توقيع وختم موظف الإقامة المسؤول : ..... توقيع وختم عميد شؤون الطلبة: .....

٦ ـ لإستعمال المكتبية :

توقيع وختم الموظف المسؤول : .....

٧-لإستعمال السكن الداخلي (خاص بالطالبات)**:**

توقيع وختم الموظف المسؤول :.....

٨ ـ لإستعمال الوحدة الصحية :

توقيع وختم الموظف المسؤول : .....

٩-لإستعمال الدائرة المالية :

توقيع وختم الموظف المسؤول والتاريخ : .....

١٠ لإستعمال عمادة القبول والتسجيل (تنفيذ النموذج حاسوبياً) :

الموظف المسؤول:..... التوقيع والتاريخ:.....